

Учредительный документ юридического лица ОГРН: 1020201547453, представленный при внесении в ЕГРЮЛ: записи от 10 августа 2017 года за ГРН 270280480145 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Абрамова О.Р.

<< 15 >> (подпись) Абрамова О.Р. августа 2017 года.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от "04" июня 2017 г.
№ 488

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида «Березка» с. Зилаир
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

2017 год

47288A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Березка» с. Зилаир муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Березка» с. Зилаир муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления главы администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан от 04.07.2017г . № 488 и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Березка» с. Зилаир муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МАДОУ д/с «Березка» с. Зилаир.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Столичная, д. 11 а;

фактический адрес: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Столичная, д. 11 а.

1.4. Тип - дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.5. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере: дошкольного образования.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Администрации муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением о сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями, предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг (выполнение работ) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает задачи:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-дошкольное образование;

-социальные услуги (присмотр и уход за воспитанниками).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг, платных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.

2) Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка работников, установление штатного расписания.

3) Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

4) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых, гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

8) Прием воспитанников в Учреждение.

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

12) Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.

14) Организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

15) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Учреждение обязано:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4) Нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5) Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

6) Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждением и закрепленный органами здравоохранения за Учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН).

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

2.15. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Зилаирский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального района;

3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются, принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на башкирском и русском языках.

4.7. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Группы посещают воспитанники одного возраста.

4.11. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой регламентированной нормой СанПиН.

4.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, и регламентируется договором об образовании. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и функционирует в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников с 08.00 до

18.30 ч. Выходными днями являются: суббота, воскресенье и государственные праздники, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.13. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если созданы соответствующие консультативные центры.

4.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении могут создаваться специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных Учреждениях.

4.17. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливаются режимом дня в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.19. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

4.20. При приеме детей в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4.21. Прием детей в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с

электронной системой очередности при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.22. Прием детей в Учреждении осуществляется руководителем на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя)
- медицинского заключения
- копии свидетельства о рождении воспитанника
- оригинал, документа удостоверяющего личности родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства.

4.23. При приеме воспитанника руководитель Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.24. При зачислении воспитанника в Учреждении заключаются договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

4.25. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка в Учреждении, устанавливаемая Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.27. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение.

4.28. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника о зачислении, после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении воспитанника в Учреждение.

4.29. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждении обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) на основании и решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за воспитанниками – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.31 Место за воспитанником, посещающим группу в Учреждении, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно – курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

4.32. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3) По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.35. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

2) охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

8) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7) защищать законные права и интересы ребенка;

8) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

9) требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

10) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

11) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

12) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

13) обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) на получение в установленном порядке законодательством Российской Федерации компенсации части платы за содержание воспитанников в Учреждении;

15) получать информацию о реализации в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;

16) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

5) не нарушать режим работы Учреждения;

6) своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании в Учреждении;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;

8) ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его;

9) добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

10) не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

11) при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;

12) в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

13) взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

14) информировать руководителя Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;

15) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказания воспитанниками первой помощи;

11) соблюдать Устав Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила внутреннего трудового распорядка;

12) обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

5.7. Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и трудовым договором.

5.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, графиками работы и в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников, Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, в пределах, имеющихся у него средств Учреждение устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.14. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.16. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

5.18. При работе в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для

работы с данными ограничениями здоровья воспитанников, в том числе ассистентов (помощников) оказывающих воспитанникам необходимую помощь.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7. Руководитель учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на основании полномочий. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. Руководитель Учреждением действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также начальнику Отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

7.3. Руководитель Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.4. Компетенции руководителя определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.5. Компетенция руководителя Учреждением:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

8) организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

11) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения и организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

12) устанавливает порядок защиты персональных данных участников образовательного процесса и обеспечивает его соблюдение;

13) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

14) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.6. Руководитель Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждения из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества

иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

-несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8. Органы Учреждения

8.1. В Учреждении могут создаваться органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет и другие органы управления, деятельность которых регламентируется актами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание трудового коллектива

-Родительский комитет.

- Педагогический совет

8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря собрания.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, председателем которого является руководитель.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава участников собрания.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

-обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор, Положение об оплате труда работникам, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников в Учреждении и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

-рассматривает результаты деятельности Учреждения;

-заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о результатах деятельности руководителя, заместителя руководителя административно-хозяйственной работе, педагогических работников, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

-вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

-обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

-заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;

-обсуждает проекты локальных актов, документацию, регулиующую деятельность Учреждения;

-рассматривает проект Коллективного договора с работодателем, обсуждает и принимает Коллективный договор;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществляет общее руководство Учреждением.

8.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждением.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего на один год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- 2) принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу – программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы образовательной деятельности и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) принимать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 4) обсуждать вопросы содержания форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- 6) определять показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности педагогов;
- 7) определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 8) принимать методические направления работы с воспитанниками;
- 9) рассматривать вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 10) принимать положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности. Обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.
- 11) заслушивать отчеты о работе педагогических работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 12) избирать состав творческих групп и профессиональных объединений педагогов;
- 13) заслушивать информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- 14) рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулиующую организацию образовательной деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 15) рассматривать вопросы организации методической работы;

16) организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

17) рассматривать вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

18) педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.7. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом общественного управления Учреждения, действующего в целях развития форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет группы избирается родительским собранием родителей группы в количестве 3 человека. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет имеет председателя, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждением.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает общее родительское собрание. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Родительский комитет действует на основании Положения «О родительском комитете» Учреждения.

8.8. Компетенция Родительского комитета:

1) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

2) вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

3) обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

4) заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

-принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

9. Наблюдательный совет Учреждения

9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

9.2. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зилаирскому району – 1 человек;
- 3) представители общественности – 1 человек;
- 4) представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года

9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

9.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зилаирскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зилаирскому району.

9.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

9.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

9.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

9.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

9.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 9.16. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 9.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 9.16. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 9.16. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

9.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

9.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

9.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.16. настоящего Устава.

9.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Проект устава Учреждения, изменения и дополнения к уставу разрабатываются Учреждением, (обсуждаются коллективом на общем собрании Учреждения) и предоставляются Учредителю для согласования и утверждения.

11.2. Проект устава Учреждения (изменений и дополнений в устав) в обязательном порядке проходит согласование в структурных подразделениях Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

11.3. Устав Учреждения, изменения, дополнения и поправки, вносимые в Устав, подлежат обязательной государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в установленном порядке в соответствии с положением "О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации муниципального района Зилаирский район.

Руководитель Учреждения



Чекалова Л.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 34 листов
Управляющий делами Администрации
муниципального района Зилаирский район РБ
_____ Давлетшин Т.Ф.



